

PROPOSTA DI CONTRATTO PER L'USO DELLA PIATTAFORMA SITIMP – Prot. n. _____ / _____

Il presente Contratto è stipulato in Italia tra SITIMP s.r.l. , (di seguito “SITIMP”), CF e P.IVA 03087590984 , con sede legale in Via Del Mella 13 , 25131 Brescia, in persona del Legale Rappresentante ed il Cliente (di seguito, il “Cliente”), identificato con i dati apposti nella scheda anagrafica a seguito riportata, Il quale per il tramite del suo Rappresentante Legale o comunque di un procuratore autorizzato alla stipula in nome e per conto del soggetto che rappresenta, aderisce al presente Contratto.

Il Cliente

Ragione Sociale:												
Sede Legale:												
P.Iva:								Cod. Fisc:				
Tel:						Fax:						
PEC:						Email:						
Legale Rappresentante Sig./Sig.ra :												

CHIEDE

di poter accedere alla piattaforma digitale on-line riservata ad utenti professionali, ed accessibile mediante la rete internet in modalità “ Accesso con Credenziali “, per la gestione assistita di Anagrafiche, Documenti e condivisione On-Line degli stessi per fini definiti dal D.Lgs. 81/08 e 106/09 e s.m.i. e atti al riconoscimento/accertamenti dell'Idoneità Tecnico Professionale (a seguito definita ITP), secondo quanto stabilito nell'Allegato alla Proposta di Contratto composto da 2 pagine e nell' Allegato A.

Canone di Assistenza e concessione d'uso Annuale

Barrare la casella corrispondente alla lettera “tipo” applicabile alla propria Azienda (tabella A)

Tipo	Lavoratori Subordinati compreso i Soci Lavoratori	Importo 1° anno	Mantenimento dal 2° anno
A	Fino a 5	499,00	299,00
B	Fino a 10	699,00	499,00
C	Fino a 25	899,00	699,00
D	Fino a 50	1099,00	899,00
E	Fino a 100	2199,00	1599,00
F	Oltre i 100	Da valutare	Da valutare

Gli importi indicati sono IVA esclusa

Luogo e Data Cliente (Timbro e Firma)

Essendo la Piattaforma un Registro/Archivio, cioè un contenitore interattivo messo a mia disposizione per inserire e condividere documenti e dati di mia esclusiva produzione o proprietà inerenti le anagrafiche aziendali e la sicurezza dei lavoratori, sono consapevole delle sanzioni Penali ed amministrative che potrebbero derivare dall'inserimento di dati o documenti mendaci e/o contraffatti, o contravvenenti le leggi vigenti. Sono altresì consapevole che sarò io ad indicare a chi inviare le credenziali di accesso per la condivisione della documentazione, ma che sono consapevole che tali credenziali potrebbero essere recepite da terzi con o senza il mio consenso ed esonero SITIMP da tale responsabilità.

Luogo e Data Cliente (Timbro e Firma)

Seguono: ALLEGATO alla proposta di contratto
ALLEGATO A

Allegato alla proposta di Contratto – Prot. n. _____ / _____

1. Definizioni

In aggiunta alle definizioni di termini contenute in altre clausole, le espressioni ed i termini di seguito elencati hanno, ai fini del presente contratto, il significato per ciascuna di esse di seguito indicato:

- ✓ **“Credenziali di Accesso”**: s'intende un codice identificativo (user id) ed una password riservati, tramite i quali il Cliente e/o gli Utenti potranno accedere ed usufruire del Servizio di Registro.
- ✓ **“Cliente”**: s'intende il soggetto, dettagliatamente indicato nel Modulo d'Ordine e/o Proposta di Contratto, che sottoscrive il Contratto.
- ✓ **“Contratto”**: s'intende il presente contratto.
- ✓ **“Modulo d'Ordine” e/o “Proposta di Contratto”**: s'intende il modulo, sottoscritto dal Cliente all'atto della conclusione del Contratto, contenente i dati anagrafici del Cliente, il numero degli Utenti, i moduli acquistati ed il corrispettivo, recante il numero indicato in epigrafe del presente Contratto.
- ✓ **“Parti”**: s'intendono, congiuntamente, SITIMP ed il Cliente.
- ✓ **“Registro/Archivio”** semplicemente chiamato Registro: s'intende il contenitore interattivo di dati, indicato nel Modulo d'Ordine e/o Proposta di Contratto, di titolarità esclusiva di SITIMP, commercializzato da quest'ultima e concesso in uso al Cliente tramite il Servizio.
- ✓ **“Servizio”**: s'intende il servizio di accesso ed utilizzo del Registro via Internet, mediante connessione protetta del tipo HTTPS, comprendente i servizi di cui all'Allegato A.
- ✓ **“Utenti”**: s'intendono i Collaboratori/Dipendenti/Committenti autorizzati dal Cliente ad usufruire del Servizio e a utilizzare e/o fornire le credenziali di accesso.
- ✓ **“SITIMP”**: s'intende SITIMP S.r.l., con sede legale in Via del Mella, 13 – 25131 Brescia - Cod. Fisc e Part. IVA 03087590984

2. Oggetto

Il presente contratto ha ad oggetto l'erogazione, da parte di SITIMP nei confronti del Cliente, del Servizio, alle condizioni *infra* specificate, nonché di un servizio di assistenza, alle condizioni di cui all'Allegato A.

3. Assegnazione della Credenziale di Accesso – Attivazione ed erogazione del Servizio

3.1 Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto, il Cliente dovrà inviare la Documentazione richiesta e necessaria alla creazione del proprio Account (posizione di Registro) e successivamente al caricamento dei dati e Documenti, il Cliente riceverà, via e-mail, la Credenziale di Accesso, tramite le quali potrà accedere e far accedere al Servizio ed utilizzare il Registro secondo le modalità indicate nell'Allegato A. Al momento in cui le Documentazioni fornite dal Cliente, soggette a revisione, saranno in scadenza, SITIMP provvederà ad inviare richiesta al Cliente del Documento Aggiornato e SITIMP provvederà a caricarlo in modo fruibile sul Registro entro 48 ore dal ricevimento.

3.2 Il Servizio sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nell'Allegato A e nella documentazione illustrativa fornita da SITIMP, che il Cliente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte. Ai fini della memorizzazione dei dati inseriti nel Registro, il Cliente disporrà di apposite aree di memoria sui server utilizzati di SITIMP secondo le modalità e le specifiche indicate nell'Allegato A.

4. Obblighi e responsabilità del Cliente

4.1 Il Cliente si obbliga a custodire ed a mantenere segreta la Credenziale di Accesso con la massima cura e diligenza. E' fatto divieto al Cliente di cedere, a qualunque titolo, a terzi la Credenziale di Accesso o comunque di consentire, in qualunque modo, a terzi, fatta eccezione per gli Utenti, l'accesso al Servizio.

4.2 Il Cliente è personalmente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati a sé stesso, a SITIMP e/o a terzi a seguito di un utilizzo improprio e/o della perdita, sottrazione o furto della Credenziale di Accesso ed, in ogni caso, dall'utilizzo della stessa ad opera di terzi.

4.3 In caso di furto e/o smarrimento della Credenziale di Accesso, il Cliente dovrà darne immediata comunicazione scritta a SITIMP all'indirizzo e-mail di cui al successivo articolo 12 onde consentirne la disattivazione e la sostituzione.

4.4 Il Cliente si obbliga a fornire Documentazioni Aggiornate e a fruire del Servizio e del Registro nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti ed in conformità alle caratteristiche indicate nel paragrafo “Requisiti hardware e software” dell'Allegato A e nella documentazione illustrativa fornita da SITIMP.

4.5 Il Cliente si obbliga ad utilizzare il Servizio ed il Registro nell'ambito della propria attività professionale, obbligandosi a non riprodurli, in qualsiasi modo, anche parzialmente, distribuirli, cederli, venderli, localarli, sfruttarli a fini commerciali o comunque consentirne a terzi l'uso, in tutto o in parte, a qualsivoglia titolo o forma, sia a titolo oneroso che gratuito.

4.6 Resta inteso tra le Parti che tutti i costi relativi alle apparecchiature elettriche, elettroniche o di qualsivoglia altro genere, ai programmi software, ai servizi telefonici e/o di rete ed a quant'altro necessario per accedere ed usufruire del Servizio sono ad esclusivo carico del Cliente.

4.7 Il Cliente terrà SITIMP indenne e manlevata da qualunque pretesa, azione o richiesta risarcitoria proveniente da terzi in qualunque modo connessa alla violazione, da parte del Cliente e/o di propri dipendenti, collaboratori, soci e/o associati, anche di uno solo degli obblighi e/o delle obbligazioni di cui al presente Contratto, obbligandosi, a semplice richiesta di SITIMP, a rimborsare tutte le somme che quest'ultima fosse tenuta a corrispondere.

5. Proprietà intellettuale - © Copyright : DEP636198178434775827

5.1 Il Contratto non attribuisce al Cliente alcun diritto sui motivi grafici, segni distintivi e/o denominazioni commerciali, di qualsiasi tipo, attinenti al Registro apposti sulla relativa documentazione sui siti web dedicati allo stesso, che non dovranno, in nessun caso e modo, essere modificati, alterati, spostati, rimossi o riprodotti.

5.2 Il Cliente riconosce che SITIMP è titolare esclusiva di tutti i diritti relativi al Registro. Il Cliente non potrà vantare alcun diritto, né avanzare alcuna pretesa, sul Servizio e sul Registro, né sugli eventuali programmi ed altre creazioni intellettuali di SITIMP, e/o di terzi che abbiano concesso a SITIMP diritti di utilizzazione degli stessi, necessari(e) al funzionamento ed all'erogazione del Servizio e del Registro.

6. Garanzie di SITIMP – Limitazioni di responsabilità

6.1 SITIMP garantisce esclusivamente che il Servizio sarà erogato, ed il Registro funziona, in modo sostanzialmente corrispondente a quanto indicato nella relativa documentazione illustrativa e nelle specifiche contenute nell'Allegato A.

6.2 SITIMP non garantisce che il Servizio e/o il Registro:

- I. possa essere utilizzato in assenza delle caratteristiche indicate nel paragrafo “Requisiti hardware e software” dell'Allegato A;
- II. sia rispondente alle esigenze o aspettative del Cliente;
- III. abbia caratteristiche diverse e/o esegua funzioni diverse rispetto a quelle indicate nell'Allegato A e nella documentazione illustrativa;
- IV. abbia livelli di servizio diversi da quelli indicati nell'Allegato A.

6.3 SITIMP non assume alcuna responsabilità in merito al contenuto dei dati e Documenti forniti dal Cliente per il caricamento nelle aree di memoria messe a disposizione degli “utenti” durante l'erogazione del Servizio.

6.4 SITIMP non può essere ritenuta responsabile della cessione a terzi, anche non voluta, delle Credenziali di Accesso al Registro e dell'utilizzo e divulgazione non autorizzati dei Dati e Documenti ivi contenuti o autorizzati ma utilizzati per fini differenti da quanto definito nel presente contratto.

6.5 Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, SITIMP non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che il Cliente e/o terzi possano subire a causa dell'utilizzo del Servizio e/o del Registro o di ritardi, sospensioni, interruzioni, difetti e/o malfunzionamenti del Servizio e/o del Registro, siano essi totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa ad essa non imputabile, comprese in via meramente esemplificativa le seguenti:

a. mancato rispetto da parte del Cliente delle caratteristiche indicate nel paragrafo “Requisiti hardware e software” richieste per l'attivazione e la fruizione del Servizio indicate nell'Allegato A;

b. malfunzionamenti del Servizio e/o del Registro causati, in generale, da:

- I) comportamenti dolosi o colposi del Cliente;
- II) guasti e/o malfunzionamenti degli elaboratori utilizzati dal Cliente per fruire del Servizio;
- III) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo, in uso presso la sede del Cliente;

c. sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

d. guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

e. mancata fornitura da parte del Cliente delle Documentazioni e/o Aggiornamenti Documentali necessari alla costituzione / mantenimento del Registro e mancata verifica da parte del Cliente dei risultati delle elaborazioni del Registro stesso.

6.6 Nel caso in cui il ritardo, malfunzionamento, sospensione e/o interruzione nell'erogazione del Servizio, sia esso totale e/o parziale, temporaneo e/o definitivo, sia imputabile a SITIMP, quest'ultima sarà tenuta, esclusivamente, ad estendere la durata del Contratto per un periodo pari alla durata del ritardo, malfunzionamento, sospensione e/o interruzione medesima.

6.7 Ogni eventuale reclamo dovrà, in ogni caso, essere proposto, a pena di decadenza, entro 8 giorni dalla scoperta dei difetti e/o malfunzionamenti del Servizio e/o del Registro, mediante lettera raccomandata a.r. contenente la descrizione dettagliata e la documentazione relativa al/i difetto/i o malfunzionamento/i riscontrato/i ed alla sua riconducibilità ad un inadempimento di SITIMP alle previsioni del Contratto.

6.8 Fermo quanto sopra e fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la responsabilità di SITIMP è in ogni caso limitata ad un importo massimo corrispondente al corrispettivo annuo pagato dal Cliente.

7. Riservatezza

Il Cliente si obbliga, per sé e per gli Utenti, nonché, in generale, per i propri eventuali dipendenti, collaboratori, soci e/o associati, tecnici e Committenti a mantenere riservate e a non divulgare, in qualsiasi modo, a terzi non autorizzati e per i soli fini specifici contenuti nel D.Lgs. 81/08 e 106/09 e s.m.i., tutte le informazioni, notizie, dati, contenuti nella documentazione relativa al Servizio e/o al Registro ovvero al loro *know-how* tecnico ed organizzativo, appresi o conosciuti in esecuzione o durante la vigenza del Contratto, che siano definiti dal Cliente e/o da SITIMP come confidenziali o che abbiano comunque natura confidenziale, ivi compreso il contenuto delle previsioni del Contratto.

8. Corrispettivo – Recesso

8.1 A titolo di corrispettivo per l'erogazione del Servizio, il Cliente corrisponderà l'importo indicato nel Modulo d'Ordine e/o Proposta di Contratto (Tabella A), che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto, secondo le modalità ed i termini ivi indicati; ai fini della definizione della tipologia di Azienda, come entità n. di Lavoratori, si conteggeranno anche eventuali anagrafiche di “personal” aggiunte dopo la stipula del contratto (a prescindere delle anagrafiche cancellate/eliminate); l'eventuale corrispettivo aggiuntivo sarà fatturato e corrisposto all'atto del superamento dei n. indicati nella tabella A; Gli importi Da corrispondere al mantenimento, saranno definiti in relazione alla situazione al momento del rinnovo, ma seguiranno lo stesso criterio di cui al capoverso precedente relativamente al superamento del numero lavoratori nel corso dell'annualità con il riconoscimento del corrispettivo aggiuntivo corrispondente.

8.2 In caso di rinnovo del Contratto alla scadenza, il corrispettivo di cui al paragrafo precedente sarà oggetto di variazione automatica in misura pari al 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, così come rilevato nel mese di novembre di ogni anno, maggiorato di cinque punti percentuali.

8.3 Impregiudicato il disposto di cui al precedente paragrafo 8.2, SITIMP si riserva la facoltà di variare, in qualsiasi momento, il corrispettivo sopra specificato, previa comunicazione scritta al Cliente con preavviso di 90 giorni. Nel caso in cui la variazione sia superiore al tasso di variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, così come rilevato nel mese di novembre di ogni anno, maggiorato di cinque punti percentuali, è attribuita al Cliente la facoltà di recedere dal contratto, da esercitarsi a mezzo raccomandata a.r. entro 8 (otto) giorni dalla comunicazione di detta variazione.

9. Durata – Rinnovi – Cancellazione dei dati .

9.1 La durata del Contratto è quella specificata nel Modulo d'Ordine e/o Proposta di Contratto ed, in assenza di disdetta di una delle Parti, da inviarsi all'altra a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo riportato al successivo articolo 12, almeno 90 giorni prima della scadenza, s'intenderà tacitamente rinnovato per ulteriori periodi di dodici mesi.

9.2 All'atto della scadenza del Contratto:

- I) Il Servizio ed il Programma non saranno più utilizzabili,
- II) SITIMP consentirà al Cliente di effettuare una copia dei dati memorizzati sulle aree di memoria, previa richiesta specifica e motivata .
- III) al 60° giorno dal mancato pagamento del canone annuale e quindi dal mancato rinnovo si procederà alla cancellazione degli stessi.

10. Sospensione

10.1 SITIMP si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, l'erogazione del Servizio in ciascuno dei seguenti casi:

- (a) mora del Cliente nel pagamento del corrispettivo di cui al precedente articolo 8 per un periodo superiore a trenta giorni, sino all'integrale pagamento di quanto dovuto a titolo di canoni, interessi di mora ed eventuali spese per il recupero del credito;
- (b) ogni qualvolta sussista ragionevole evidenza di una violazione degli obblighi del Cliente di cui al precedente articolo 4, senza che ciò possa comportare responsabilità alcuna di SITIMP nei confronti del Cliente, anche nelle ipotesi in cui dette violazioni dovessero rivelarsi insussistenti;
- (c) modifiche, interventi e/o manutenzioni al Servizio effettuati da SITIMP per un periodo non superiore a quattro ore. In tal caso la sospensione verrà comunicata al Cliente con un preavviso di tre giorni lavorativi, salvo casi specifici disciplinati nell' **Allegato A** ;
- (d) contestazioni e/o richieste di qualsiasi tipo provenienti da terzi o dalla Pubblica Amministrazione o da Autorità Giudiziarie di qualsivoglia tipo, senza che ciò possa comportare responsabilità alcuna di SITIMP nei confronti del Cliente.

10.2. Resta inteso che il periodo di sospensione di cui al paragrafo precedente non potrà essere in nessun caso recuperato o rimborsato.

11. Risoluzione

SITIMP avrà facoltà di risolvere il Contratto con effetto immediato, attraverso semplice comunicazione della stessa di volersi avvalere della presente clausola, in caso di inadempimento da parte del Cliente anche ad una sola delle obbligazioni previste nei seguenti articoli: 4 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 5 (Proprietà intellettuale), 7 (Riservatezza), 8 (Corrispettivo – Recesso), 13 (Dichiarazioni e garanzie del Cliente)

12. Comunicazioni

12.1 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo e senza autorizzazione, da parte di terzi della Credenziale di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dal Cliente, via e-mail, al seguente indirizzo: privacy@sitimp.it

12.2 Le comunicazioni di altra natura in qualsivoglia modo connesse al contenuto del Contratto dovranno essere effettuate dal Cliente, mediante lettera raccomandata, fax, ai recapiti indicati nel Modulo d'Ordine e/o Proposta di Contratto.

13. Dichiarazioni e garanzie del Cliente

13.1 Il Cliente, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di agire nell'esercizio della propria attività professionale e/o imprenditoriale.

13.2 Il Cliente dichiara espressamente di aver ricevuto e preso visione della documentazione relativa al Servizio ed al Registro e di conoscerla in ogni sua parte.

13.3 Il Cliente garantisce la liceità del contenuto dei dati inseriti nelle aree di memoria messe a disposizione da parte di SITIMP nei propri server, di cui dichiara e riconosce di essere solo ed esclusivo responsabile.

14. Divieto di cessione del Contratto

Il Cliente non potrà cedere a terzi il Contratto, in tutto o in parte, a titolo gratuito od oneroso, in via temporanea o definitiva.

15. Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto l'**Allegato A**: "Descrizione del Servizio".

16. Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante o comunque relativa al Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

17. Nomina di SITIMP a Responsabile del trattamento di dati personali

17.1 Ai sensi e per gli effetti del Contratto e dell'art. 29 del D.lgs. 196/03 e del **Regolamento UE 2016/679** SITIMP è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali dei quali il Cliente sia Titolare del Trattamento, in relazione a tutti i trattamenti (come definiti dall'art. 4 lettere a) e b) del D. Lgs. 196/03) necessari per l'esecuzione del Contratto.

17.2 Tale nomina sarà efficace per tutta la durata del Contratto, ivi comprese le sue eventuali estensioni o proroghe.

17.3 Il trattamento dei dati sarà svolto da SITIMP, in qualità di Responsabile del trattamento, esclusivamente in adempimento della normativa applicabile e delle prestazioni previste dal Contratto. In particolare, SITIMP provvederà a:

- (a) trattare i dati che le saranno comunicati dal Titolare, o che comunque tratterà nell'esecuzione del Contratto, nel rispetto delle istruzioni contenute nella presente o in altre clausole del Contratto, in qualità di Responsabile, esclusivamente per l'adempimento degli obblighi contrattuali assunti nei confronti del Cliente o per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- (b) designare gli incaricati del trattamento, fornendo loro le istruzioni per l'esecuzione del loro incarico e verificandone la puntuale applicazione;
- (c) informare il Titolare in merito a qualsivoglia richiesta, ordine o controllo in relazione al trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile per conto del Titolare, da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero di qualsiasi autorità giudiziale od amministrativa;
- (d) adottare le misure minime di sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento indicate dal Titolare ed individuate ai sensi del Contratto o dalla legge e vigilare sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati medesimi, con l'obiettivo di garantire che tali trattamenti si svolgano nelle condizioni di sicurezza previste dal D.lgs. 196/03;
- (e) osservare le prescrizioni relative alla valutazione delle caratteristiche soggettive delle persone da designarsi quali amministratori di sistema, secondo le caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità e fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni;
- (f) verificare, con cadenza almeno annuale, l'operato degli amministratori di sistema e la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti di dati personali previste dalle disposizioni vigenti;
- (g) registrare gli accessi, con l'adozione di sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema;
- (h) conservare i dati per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o ai compiti e per perseguire le finalità relative al Contratto e comunque per un periodo non superiore a quello della durata del Contratto e sue eventuali estensioni e proroghe, salvo la necessità di conservare i dati per un periodo superiore in ragione di obblighi di natura normativa, regolamentare o giudiziale;
- (i) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 196/2003 e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali, garantire la possibilità di esercizio da parte dell'interessato dei diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 e curarne l'applicazione, informando o il Titolare quando un soggetto interessato eserciti effettivamente tali diritti.
- (h) non raccogliere dati Sensibili atti ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica in base alle sue abitudini, relazioni personali, stato di salute, indirizzo sessuale, culturale o religioso, opinioni politiche o filosofiche e sindacali (ad eccezione di quanto esplicitamente necessario e obbligatorio ai fini del D.lgs. 81/08 e 106/09 e s.m.i. - es: Idoneità Sanitaria alla Mansioni)

17.4 Il Cliente ha il pieno potere decisionale dei suoi dati pertanto può revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento Dati come previsto dalla legge, altresì potrà:

- (a) Ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
- (b) Ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; 4) degli estremi identificativi dei responsabili e del titolare; 5) dei soggetti o delle categorie dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- (c) Ottenere: 1) l'aggiornamento, la rettificazione ; 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano; 3) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- (d) Opporsi in tutto o in parte : a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) trattamento dei dati personali che la riguardano al fine di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Luogo e Data Cliente (Timbro e Firma)

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente e specificatamente le seguenti condizioni: 4 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 6 (Garanzie di SITIMP – Limitazioni di responsabilità), 8 (Corrispettivo – Recesso), 9 (Durata – Rinnovi – Riconsegna dei dati al Cliente), 10 (Sospensione), 13 (Dichiarazioni e garanzie del Cliente), 16 (Foro competente).

Luogo e Data Cliente (Timbro e Firma)

ALLEGATO A:

Descrizione del servizio

Il Servizio è un Registro/Archivio assistito da SITIMP srl che lo commercializza rendendolo accessibile via Internet

Tale applicativo consente al cliente la raccolta, la gestione, l'organizzazione, l'archiviazione ed elaborazione dei dati e documenti relativi alla sicurezza ed all'accesso dei Lavoratori presso i Clienti e/o nei Cantieri, ed alle attività di accertamento dell'ITP ad esso connesse.

Il Cliente usufruirà dello spazio di archiviazione e della gestione ordinata delle Documentazioni, unitamente ai documenti da sorvegliare nelle scadenze definite.

Il Cliente per mezzo del Registro potrà altresì mettere a disposizione tale documentazione ai propri committenti e/o figure deputate alla verifica della medesima, attraverso la concessione di accesso alla visione dei documenti e dati inseriti, in riferimento ai singoli Committenti.

Durata

Il servizio così come il relativo canone sono su base annuale e saranno regolati secondo i termini di cui all'allegato all'ordine.

il mancato pagamento del canone annuale entro 30 gg. dalla scadenza, comporterà la cessazione dal servizio e l'esclusione dall'accesso al Registro.

Modalità di accesso al servizio

Una volta forniti i Dati e le Documentazioni da caricare da parte del Cliente nei termini contrattuali, verrà creata la Posizione / Account e dopo il controllo da parte del Cliente, lo Stesso dovrà confermare quanto predisposto; dopo la conferma verranno generate le "Credenziali di Accesso" per rendere fruibile il Registro

L'accesso al Registro avviene mediante la connessione al Web e l'inserimento delle apposite "Credenziali di Accesso" (Username e Password) che avrete ricevuto da SITIMP.

La velocità e qualità di connessione dipenderanno dalla Vs. infrastruttura Internet (Hardware e Software) e dalla capacità della linea ADSL.

Requisiti Hardware e Software

Per l'accesso agevole al Registro da parte dell'Utente sono consigliati i seguenti requisiti minimi:

Hardware:

- Personal computer
- Collegamento Internet (ADSL consigliato).
- Stampante (consigliata).

Software: Sistema operativo

- Microsoft Windows (XP / Vista / 7 e superiori)
- Apple
- Linux

Browser

- Mozilla Firefox 3.5 o superiore
- Google Chrome 12 o superiore

Il Registro può essere visualizzato anche con dispositivi portatili e connessi ad internet

Modalità di Assistenza

Le richieste di eventuale assistenza devono essere inoltrate mediante l'invio di email con indicata l'eventuale problematica riscontrata all'indirizzo : info@sitimp.it o privacy@sitimp.it

Sicurezza Protocollo HTTPS

HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) è un protocollo per la comunicazione su Internet che protegge l'integrità e la riservatezza dei dati degli utenti scambiati tra i computer e i siti. HTTPS protegge le informazioni personali dell'utente fornite da quest'ultimo al sito. Gli utenti possono fornire dati tramite applicazione web in sicurezza. HTTPS protegge la connessione degli utenti al sito web.

I dati inviati tramite HTTPS vengono protetti tramite il protocollo Transport Layer Security (TLS), che fornisce tre livelli di protezione fondamentali:

1. Crittografia. I dati scambiati vengono criptati per proteggerli dalle intercettazioni. Ciò significa che, mentre l'utente consulta un sito web, nessuno può "ascoltare" le sue conversazioni, tenere traccia delle attività svolte in più pagine o carpire le sue informazioni.
2. Integrità dei dati. I dati non possono essere modificati o danneggiati durante il trasferimento, intenzionalmente o meno, senza essere rilevati.
3. Autenticazione. Dimostra che gli utenti comunicano con il sito web previsto. Protegge da attacchi man-in-the-middle.

Elenco dei principali Documenti e Periodicità da rispettare per i Documenti Forniti dal Cliente soggetti a scadenza:

Documento	Mesi	Anni	Documento	Mesi	Anni
Copia del Documento di Identità del Datore di Lavoro	A scadenza scritta		Copia del Documento di Identità e C.F. dei Lavoratori	A scadenza scritta	
Copia del Certificato di Iscrizione alla CCIAA o Visura Camerale	6	...	Modello UNI-LAV dei Lavoratori o equivalente per i Soci Lavoratori
DURC: Documento Unico Regolarità Contributiva	4	...	LUL: Libro Univo del Lavoro (teoricamente ogni mese) ... per praticità:	3	...
Dichiaraz. di Certificazione Ottemperanza agli Obblighi di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	...	1	Giudizi di Idoneità alla Mansione (definita dal MC, ma di norma ogni anno)	...	1
Certificato di Assicurazione RCT/RCO	...	1	Attestati di Formazione Generale (non scade se non Modificata la Normativa)
Estratto del DVR: Documento di Valutazione dei Rischi	...	4	Attestati di Formazione Specifica (Rischi di Settore Atecori)	...	5
Nomina del RSPP	Qualifica del RSPP e Attestazioni	...	5
Nomina del Medico Competente	Qualifica del Medico Competente con n. Iscrizione ALBO
Elezione RLS: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	...	3	Attestato RLS di prima Formazione e Aggiornamenti (***)	...	1 ***
Comunicazione telematica INAIL del Nominativo del RLS	Attestati di Formazione Preposto/i e Aggiornamenti	...	5
Nomina del/i Preposto/i	Attestati di Formazione Addetti Antincendio e Emergenze e Aggiornamenti	...	3 **
Nomina Addetti Antincendio e gestione Emergenze	Attestati di Formazione Addetti al Primo Soccorso e Aggiornamenti	...	3
Nomina Addetti Primo Soccorso	Attestati di Formazione Addetti con Qualifica Elettrica riconosciuta dal D.L.	...	5
Nomina PEI-PES-PAV per la Qualifica Elettrica riconosciuta dal D.L.	Attestati di Formazione per l'Utilizzo di DPI di 3ª Cat. Anticaduta e lavori in Altezza	...	5 **
Altre Nomine se presenti (es.: Deleghe di Funzione)	Attestati di Qualifica Corso Pontisti (montaggio e smontaggio di Pnteggi)	...	4
Elenco dei Nominativi dei Lavoratori Subordinati (Dipendenti, Soci, Interinali)	Attestati di Qualifica Addetti al Controllo di Accessori di Sollevamento e Gru	...	5 **
Documento di Consegna dei DPI ai Lavoratori; Consegna iniziale e di Rinnovo	...	1	Attestati di Formazione Adetti all'Utilizzo di Accessori di Sollevamento e Gru a ponte ed assimilabili (Gru a Cavalletto o Zoppe, Paranchi, Gru a Bandiera a mensola o a colonna, ecc.)	...	5 **
Cartellini di Riconoscimento per Accesso presso i Committenti	Attestati di Abilitazione alla Conduzione di Attrezzature in Accordo S/R del 22/02/2012 (Carrelli Elevatori - PLE - Gru a Torre - MMT - Gru Mobili, Gru per Autocarro - Trattori Agricoli e Forestali - Pomper per Calcestruzzo)	...	5

*** se inferiore a 15 Lavoratori NON è definita Periodicità e Durata; è consigliato comunque aggiornamento annuale

** NON è definita Periodicità e Durata; è consigliato comunque aggiornamento triennale o quinquennale